

## **Globtroter - regulamin obiektu**

1. Najmujący pokój Gość Globtrotera zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji przy zakwaterowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. Akceptowany jest dowód osobisty, paszport lub ewentualnie prawo jazdy. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zakwaterowanie recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. W karcie rejestracyjnej Gość osobiście wpisuje swój adres zameldowania oraz składa podpis. Recepcjonista ma obowiązek zanotować w karcie rejestracyjnej numer okazanego dokumentu tożsamości. Na życzenie Gościa recepcjonista ma również obowiązek pozostałe dane wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość może zostawić w Receptji.
3. Gość rezerwujący pobyt na jedną dobę zobowiązany jest do uregulowania płatności za pokój w momencie zakwaterowania się. Na życzenie Gościa Receptcja ma obowiązek udostępnienia Gościowi pokoju do wglądu przed dokonaniem płatności.
4. Gość rezerwujący pobyt na minimum dwie doby zobowiązany jest do zapłaty należności nie później niż dnia następnego po zakwaterowaniu. W przypadku braku płatności we wskazanym terminie Receptcja ma prawo pobrać należną kwotę za pobyt z karty kredytowej Gościa.
5. Rozpoczęcie pobytu w obiekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Gościa przepisów niniejszego regulaminu.
6. Pokój w Globtroterze wynajmowany jest na doby.
7. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Receptji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże obiektu. Receptcja uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
9. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00, bez wcześniejszego uzgodnienia tego z Receptcją, traktowane jest jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 Receptcja ma prawo naliczyć opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
10. W dniu wyjazdu Gość zobowiązany jest do pozostawienia na Receptji wszystkich otrzymanych kompletów kluczy, w tym kluczy elektronicznych (niebieski brelok zbliżeniowy) przy każdorazowym opuszczaniu obiektu przed ostatecznym wykwaterowaniem się. Za zgubione klucze/breloki obiekt nalicza opłatę.
11. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiścił opłatę.
12. Osoby niezarejestrowane mogą przebywać w pokoju w godzinach od 8.00 do 21.00.
13. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa po godzinie 21.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi zgodnie z cennikiem dostępnym w Receptji.
14. Przez cały czas pobytu w Globtroterze dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.
15. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie dzieci.
16. Na terenie obiektu, w tym w pokojach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych

oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Dotyczy to również e-papierosów. Wyjątkiem są zewnętrzne balkony oraz obszar podwórka.

- 17.** Złamanie zakazu palenia papierosów, e-papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1 000 złotych.
- 18.** W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
- 19.** W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Globtrotera mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
- 20.** Zwierzęta (do określonej wagi) są dozwolone tylko w wyznaczonych pokojach oraz za dodatkową opłatą. Obowiązkiem Gościa jest poinformowanie Globtrotera o chęci pobytu wspólnie ze swoim pupilem i sprawdzenie dostępności tychże pokoi.
- 21.** Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Globtrotera powstałe z winy jego samego, odwiedzających go osób oraz towarzyszących zwierząt.
- 22.** Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek telefonów komórkowych oraz zasilaczy urządzeń komputerowych.
- 23.** Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
- 24.** Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić drzwi i upewnić się, że są zamknięte.
- 25.** Odpowiedzialność Globtrotera z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność obiektu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu Recepcji. Globtroter ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
- 26.** Globtroter świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję.
- 27.** Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
- 28.** W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Globtroter może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Globtrotera.
- 29.** Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu Globtrotera lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu lub innych osób przebywających w Globtroterze, albo też w inny sposób zakłócił spokój w obiekcie.